



УТВЕРЖДЕНО
Протокол повторного
общего собрания членов
Садоводческого товарищества «Калезея»
№ 5-2023 от «20» 12 2023 г.

УСТАВ

Садоводческого товарищества «Калезея»

(СТ «Калезея»)
(новая редакция)

СТАТУТ

Садоводчага таварыства «Калезея»

(СТ «Калезея»)
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕАМБУЛА	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2-3
ГЛАВА 2. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ	3-4
ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА	4
ГЛАВА 4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ	5-6
ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ	7-8
ГЛАВА 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ (ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ И СОБРАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ), ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ	9-11
ГЛАВА 7. ПРАВЛЕНИЕ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ.....	11-13
ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ.....	14-17
ГЛАВА 9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ	17-19
ГЛАВА 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.....	19-20
ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ	20-21
ГЛАВА 12. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ.....	22-24
ГЛАВА 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.....	24-25

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Садоводческого товарищества «Калезея» зарегистрированного 30.09.2016, с изменениями и дополнениями.

Уставом определяются правовое положение, условия создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Садоводческого товарищества «Калезея», права и обязанности его членов, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением о садоводческом товариществе, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь N 155 от 30 мая 2023 года «О садоводческих товариществах» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение) и иными законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое товарищество «Калезея» зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690843170 решением Логойского районного исполнительного комитета от 14.09.2010.

1.2. Садоводческое товарищество «Калезея» (далее – Товарищество):

1.2.1. является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе членства граждан;

1.2.2. действует на основании Устава, утверждаемого решением общего собрания;

1.2.3. является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несёт самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

1.2.4. имеет право вступать в ассоциации (союзы) товариществ;

1.2.5. не несёт ответственности по обязательствам членов Товарищества;

1.2.6. обеспечивает сбор и удаление отходов, образующихся в нем, в соответствии со схемами обращения с коммунальными отходами, разрабатываемыми и утверждаемыми согласно законодательству об обращении с отходами;

1.2.7. имеет сайт: <http://www.kalezeya.by>;

1.2.8. заключает договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, образующимися в нем, с организациями, оказывающими такие услуги;

1.2.9. уведомляет местный исполнительный и распорядительный орган, об избрании (освобождении от занимаемой должности) председателя правления Товарищества (далее - председатель правления) в десятидневный срок со дня заключения (расторжения, прекращения) срочного трудового договора с избранным (освобождённым от занимаемой должности) председателем правления.

1.3. **Наименование Товарищества:**

на русском языке:

полное наименование – Садоводческое товарищество «Калезея»

сокращённое наименование – СТ «Калезея»

на белорусском языке:

полное наименование – Садаводчае таварыства «Калезея»

сокращённое наименование – СТ «Калезея».

1.4. **Местонахождение Товарищества:**

Юридический адрес Товарищества: Республика Беларусь, Минская область, Логойский район, с/с Беларучский, д. Беларучи.

Почтовый адрес Товарищества: 220068, г.Минск, а/я 78, СТ «Калезея».

Местонахождение Товарищества: Республика Беларусь, Минская область, Логойский район, с/с Беларучский, д. Беларучи.

1.5. **Целью деятельности Товарищества является:**

1.5.1. использование предоставленных для коллективного садоводства земельных участков в целях выращивания плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур, создания условий для отдыха и досуга, удовлетворения иных связанных с членством в Товариществе потребностей членов Товарищества;

1.5.2. ведение коллективного садоводства для организации отдыха и дополнительного удовлетворения членов Товарищества и их семей в плодах, ягодах и овощах, укреплению их здоровья, а также создания условий для трудового воспитания их детей.

Коллективное садоводство - осуществляемая с использованием объектов общего пользования Товарищества членами Товарищества деятельность по выращиванию плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур на земельных участках, предоставленных для коллективного садоводства.

1.6. Предметом деятельности Товарищества являются:

1.6.1. практическая реализация права членов Товарищества на ведение садоводства на предоставленном ему земельном участке и на отдых;

1.6.2. защита и представление интересов Товарищества и общих интересов его членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с третьими лицами;

1.6.3. обеспечение соблюдения членами Товарищества требований, установленных законодательством, Уставом Товарищества;

1.6.4. организация учёта имущества Товарищества в соответствии с законодательством и Уставом Товарищества;

1.6.5. осуществление сделок с имуществом Товарищества в пределах, установленных законодательством и Уставом Товарищества;

1.6.6. организация управления имуществом Товарищества, в том числе организация обслуживания, эксплуатации и ремонта такого имущества в целях его сохранения и улучшения, а также проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории, относящейся к имуществу общего пользования;

1.6.7. организация услуг, обеспечивающих бытовые потребности членов Товарищества.

1.7. Товарищество создано на неопределённый срок.

1.8. В Товариществе действуют правила внутреннего распорядка, которые разрабатываются в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка товарищества, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь.

1.9. **Место хранения документов:** Документы Товарищества хранятся в помещении Товарищества, а при отсутствии такого помещения – по месту нахождения председателя правления Товарищества и (или) казначея, организации (индивидуального предпринимателя), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности.

ГЛАВА 2 ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

2.1. Земельные участки для коллективного садоводства предоставляются Товариществу и гражданам в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

Освоение земельных участков общего пользования, включая создание объектов общего пользования Товарищества, осуществляется за счёт средств Товарищества.

Земельные участки членов Товарищества осваиваются за счёт средств членов Товарищества.

Освоение земельных участков общего пользования и земельных участков членов Товарищества может быть начато после установления на местности фиксированных границ земельных участков общего пользования Товарищества и земельных участков членов Товарищества в соответствии с проектом организации и застройки территории

Товарищества и получения Товариществом и его членами правоудостоверяющих документов на земельные участки.

2.2. Изменение границ земельных участков для коллективного садоводства и (или) застройки территории Товарищества не допускается без внесения в установленном порядке изменений в утвержденный проект организации и застройки территории Товарищества, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.3. Порядок разработки проекта организации и застройки территории Товарищества, внесения в него изменений, а также требования к строительству, в том числе к проектированию, электрических сетей и трансформаторных подстанций, являющихся объектами общего пользования Товарищества, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

ГЛАВА 3 ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество может иметь в собственности имущество, состоящее из объектов общего пользования Товарищества, его денежных средств и иного имущества.

Объектами общего пользования Товарищества являются: дороги, воздушные и кабельные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, водопроводы, водонапорные башни, площадки для временного хранения отходов, общие ворота, заборы, площадки и другие объекты, необходимые для ведения коллективного садоводства, созданные за счёт средств Товарищества и расположенные на земельных участках общего пользования Товарищества. Отдельные элементы объектов общего пользования Товарищества при отсутствии возможности их размещения на земельных участках общего пользования могут находиться на земельных участках членов Товарищества.

3.2. **Источниками формирования имущества Товарищества являются:**

3.2.1 взносы членов Товарищества;

3.2.2. доходы, полученные Товариществом в результате предпринимательской деятельности;

3.2.3. иные источники, не запрещённые законодательством.

3.3. Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Товарищества. Доходы и прибыль, полученные Товариществом в результате такой деятельности, не могут распределяться между его членами и используются на осуществление текущей деятельности, такие как создание объектов общего пользования Товарищества, их эксплуатация, ремонт, на иные цели, в том числе на текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности Товарищества, покрытие убытков Товарищества.

3.4. Товарищество освобождается от обязанности ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской и (или) финансовой отчётности и ведёт учёт доходов, расходов и имущества в порядке, установленном Министерством по налогам и сборам и Министерством финансов, за исключением случаев, когда Товариществом осуществляется предпринимательская деятельность.

Ведение учёта доходов, расходов и имущества не освобождает Товарищество от составления и хранения первичных учётных документов.

3.5. Принудительное изъятие у Товарищества имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами или согласно постановлению суда.

ГЛАВА 4 ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в границах Товарищества на праве частной собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельные участки (доли в праве на них), предоставленные для коллективного садоводства.

Представление интересов несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан по вопросам, связанным с членством в Товариществе, осуществляется их законными представителями.

4.2. Лицо, к которому перешло право на находящийся в границах Товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, становится членом Товарищества со дня государственной регистрации права на земельный участок, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта и пункта 4.3. Устава.

Наследники, к которым перешло право на находящийся в границах Товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, обязаны в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права на земельный участок обратиться в правление Товарищества (далее - правление) с письменным заявлением о вступлении в состав членов Товарищества либо об отказе от вступления в состав членов Товарищества.

В случае подачи заявления о вступлении в состав членов Товарищества в соответствии с частью второй настоящего пункта членство в Товариществе возникает с даты подачи такого заявления в правление.

Неподача указанного заявления в правление в срок, установленный в части второй настоящего пункта, рассматривается как отказ от вступления в состав членов Товарищества.

4.3. При возникновении у наследников и иных лиц, являющихся участниками долевой собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельного участка (далее - участники долевого владения), либо переходе к ним права (доли в праве) на земельный участок и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения они обязаны определить по соглашению всех участников долевого владения из своего состава одного представителя общих интересов в Товариществе и подать в правление письменное заявление о его вступлении в состав членов Товарищества либо каждый из них должен подать в правление письменное заявление о вступлении в состав членов Товарищества.

Неподача участниками долевого владения указанных заявлений в правление в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права (доли в праве) на земельный участок рассматривается как отказ от вступления в состав членов Товарищества.

При направлении указанного заявления посредством электронного уведомления заявление считается полученным, если отправителем зафиксировано (получено) электронное уведомление о подтверждении его получения.

Взаимодействие участников долевого владения по вопросам, связанным с участием в деятельности Товарищества, осуществляется по соглашению между ними, выраженному в письменной форме.

Споры между лицами, являющимися участниками долевого владения, решаются судом.

4.4. Исключение из состава членов Товарищества производится по решению общего собрания в случаях:

4.4.1. неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев подряд) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, перечисленных в подпунктах 5.2.1. – 5.2.3., 5.2.6. – 5.2.9. пункта 5.2. Устава;

4.4.2. невнесения взносов в течение шести месяцев подряд со дня наступления срока их внесения.

Исключение из состава членов Товарищества осуществляется на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления член Товарищества не принял мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок.

Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

4.5. Лицо, исключённое из состава членов Товарищества, наследник (наследники) этого лица вправе:

4.5.1. знакомиться с документами, послужившими основанием для его исключения, обжаловать решение общего собрания об исключении из состава членов Товарищества в суд;

4.5.2. после устранения причин, послуживших основанием для исключения из членов Товарищества, подать в правление заявление о восстановлении членства в Товариществе, которое рассматривается на общем собрании.

4.6. Член Товарищества вправе выйти из Товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов Товарищества путём подачи письменного заявления в правление. Членство в Товариществе прекращается со дня подачи такого заявления.

Лица, выбывшие из состава членов Товарищества вправе подать заявление в правление о восстановлении членства в Товариществе, которое рассматривается на общем собрании.

4.7. В случае прекращения членства в Товариществе в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности соответствующей членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

4.8. Лица, выбывшие из состава членов Товарищества (по собственному усмотрению либо в результате исключения в соответствии с пунктом 4.4. Устава), а также наследники, участники долевого владения, отказавшиеся от вступления в состав членов Товарищества, обязаны с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использования земель в течение одного года со дня прекращения членства в Товариществе либо отказа от вступления в состав членов Товарищества произвести отчуждение находящихся у них на праве частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, а в случае нахождения земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения или аренды - отчуждение указанного садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, а также погасить задолженность по взносам и пеням.

До отчуждения земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, указанные лица выполняют обязанности, предусмотренные в подпунктах 5.2.2. - 5.2.7., 5.2.10. - 5.2.11. пункта 5.2. Устава, и осуществляют права, установленные в подпунктах 5.1.3. - 5.1.8., 5.1.9. - 5.1.11. пункта 5.1. Устава.

4.9. Споры между Товариществом, его членами и иными лицами решаются судом.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ

5.1. Член Товарищества вправе:

5.1.1. избирать и быть избранным в органы управления и иные органы Товарищества участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения на общих собраниях

(собраниях уполномоченных), участвовать в принятии решений по вопросам, отнесённым Положением и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания;

5.1.2. знакомиться в приемное время с Уставом Товарищества (внесёнными в него изменениями), сметами доходов и расходов Товарищества, отчётами председателя правления и ревизионной комиссии, протоколами общих собраний (собраний уполномоченных), правления, правилами внутреннего распорядка Товарищества, иными предусмотренными решениями общего собрания (собрания уполномоченных) документами, получать копии этих документов, самостоятельно производить их копирование с использованием электронных и иных устройств. За предоставление копий документов на бумажном носителе Товариществом взимается плата, размер которой не должен превышать затрат на их изготовление;

5.1.3. осуществлять деятельность на предоставленном ему земельном участке в соответствии с Положением, иными актами законодательства, Уставом и правилами внутреннего распорядка Товарищества;

5.1.4. осуществлять в соответствии со строительными, природоохранными, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями законодательства, в том числе обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, и проектом организации и застройки территории Товарищества строительство, в том числе реконструкцию, садовых домиков, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, устанавливать ограждения по границам общих территорий Товарищества после письменного согласования с правлением;

5.1.5. распоряжаться принадлежащими ему на праве частной собственности земельным участком, садовым домиком, хозяйственными постройками и иными сооружениями (долями в праве на них);

5.1.6. пользоваться объектами общего пользования Товарищества в порядке, определяемом Уставом Товарищества, проектом организации и застройки территории Товарищества, правилами внутреннего распорядка Товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

5.1.7. распоряжаться плодовой, ягодной, овощной, декоративной и иной сельскохозяйственной продукцией, выращенной на предоставленном ему земельном участке;

5.1.8. обращаться в суд с требованием о признании недействительными решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, его председателя, а также в иных случаях;

5.1.9. выйти из Товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов Товарищества путём подачи письменного заявления в правление в порядке и сроки, установленные Уставом Товарищества;

5.1.10. получить членскую книжку по форме, установленной Товариществом, путём подачи письменного заявления в правление;

5.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные Положением, иными актами законодательства и Уставом Товарищества.

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. выполнять требования, установленные Положением, иными актами законодательства, Уставом и правилами внутреннего распорядка Товарищества, решениями общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

5.2.2. приступить к освоению земельного участка, предоставленного для коллективного садоводства, в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель;

5.2.3. использовать предоставленный земельный участок в соответствии с его целевым назначением, содержать его в порядке, осуществлять мероприятия по защите растений, регулированию распространения и численности видов растений, распространение и

численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

5.2.4. своевременно вносить взносы, плату за потребление электроэнергии и (или) воды, в том числе на основании данных индивидуальных приборов учёта (при их наличии), в соответствии с Положением, Уставом Товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

5.2.5. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Товарищества в пределах не внесённой им части дополнительных взносов;

5.2.6. не нарушать права других членов Товарищества;

5.2.7. письменно уведомить правление о возникновении у него (переходе к нему) права (доли в праве) на земельный участок, находящийся в границах Товарищества, предоставленный для коллективного садоводства, не позднее 10 календарных дней со дня государственной регистрации этого права (доли в праве);

5.2.8. уведомлять правление об изменении своих паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, номера телефона и иных контактных данных в месячный срок с даты таких изменений в целях ведения учёта членов Товарищества и выполнения иных обязанностей, возложенных на правление Положением;

5.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением, иными актами законодательства и Уставом Товарищества;

5.2.10. обеспечить доступ в занимаемые им или находящиеся в его владении и пользовании жилые и (или) нежилые помещения, на территорию земельного участка, к системе водоснабжения, электрической сети, электроустановкам и средствам расчётного учёта уполномоченным представителям Товарищества (сантехнику, водопроводчику, электрику, энергетика, лицу ответственному за электрохозяйство, членам правления и т.п.) для контроля за выполнением требований Правил электроснабжения, условий договора водо- и электроснабжения, проведения ремонтно-восстановительных работ, снятия показаний со средств расчётного учёта, а также для приостановления предоставления услуг водо- и (или) электроснабжения в необходимых случаях и при наличии в этих местах коммуникаций.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Товарищества обязанностей, предусмотренных в подпунктах 5.2.2. – 5.2.7., 5.2.9.-5.2.10. пункта 5.2. Устава, правлением ему выносится письменное предупреждение, в котором указывается срок для устранения допущенных нарушений.

Направление членам Товарищества почтовой и иной корреспонденции осуществляется правлением с использованием последних данных, предоставленных членами Товарищества в соответствии с подпунктом 5.2.8. пункта 5.2. Устава.

При отсутствии адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, предоставленных членами Товарищества в соответствии с подпунктом 5.2.8. пункта 5.2. Устава, направление членам Товарищества почтовой и иной корреспонденции осуществляется правлением с использованием последних данных, имеющихся у правления по результатам направления запросов в государственные органы и получения на них ответов (информации).

Письменное предупреждение может быть передано с использованием возможностей глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения.

Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально лицом, вручающим корреспонденцию, считается надлежащим предупреждением.

ГЛАВА 6 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ (ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ И СОБРАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ), ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

6.1. Управление в Товариществе осуществляется в соответствии с Положением и Уставом Товарищества.

6.2. Органами управления Товарищества являются общее собрание (собрание уполномоченных), правление.

6.3. Высший орган управления Товарищества - общее собрание.

6.4. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

6.4.1. внесение изменений и (или) дополнений в Устав Товарищества;

6.4.2. установление порядка формирования размеров взносов;

6.4.3. исключение из состава членов Товарищества, восстановление членства в Товариществе;

6.4.4. определение количественного состава правления, избрание председателя правления, иных членов правления, досрочное прекращение их полномочий;

6.4.5. досрочное прекращение срочного трудового договора, заключенного с председателем правления, за исключением случаев досрочного прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

6.4.6. привлечение председателя правления к дисциплинарной ответственности;

6.4.7. предоставление полномочий председателю общего собрания (собрания уполномоченных) либо иному лицу (члену Товарищества, казначею) на заключение срочного трудового договора с избранным председателем правления;

6.4.8. избрание членов ревизионной комиссии, ее председателя, в случае такой необходимости, счётной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, принятие при необходимости решения о привлечении аудиторской организации (аудитора);

6.4.9. утверждение правил внутреннего распорядка Товарищества;

6.4.10. принятие решений о формировании и использовании объектов общего пользования Товарищества, решений по обращению с объектами растительного мира, расположенными на земельных участках общего пользования Товарищества;

6.4.11. утверждение отчётов председателя правления о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов Товарищества, а также других решений общего собрания (собрания уполномоченных);

6.4.12. утверждение ежегодных отчётов правления и ревизионной комиссии;

6.4.13. установление (изменение) размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов членами Товарищества, а также порядка приёма наличных денежных средств, вносимых в качестве этих взносов;

6.4.14. установление размера пеней за несвоевременное внесение взносов и изменение сроков их внесения отдельными членами Товарищества по уважительным причинам;

6.4.15. согласование штатного расписания Товарищества, утверждение размеров оплаты труда председателя правления и других работников Товарищества;

6.4.16. утверждение ежегодной сметы доходов и расходов Товарищества, изменений и (или) дополнений, вносимых в неё;

6.4.17. принятие решений о совершении Товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами Товарищества, на сумму свыше 50 базовых величин;

6.4.18. принятие решений о вступлении (объединении) Товарищества в ассоциации (союзы) Товариществ;

6.4.19. рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;

6.4.20. установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии и членам счётной комиссии;

6.4.21. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса;

- 6.4.22. принятие решения о передаче в государственную собственность объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры Товарищества;
- 6.4.23. принятие решения об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории Товарищества в границу населённого пункта либо об образовании на базе Товарищества населённого пункта;
- 6.4.24. принятие решений об отмене (подтверждении, изменении) решений, ранее принятых общим собранием (собранием уполномоченных), правлением;
- 6.4.25. установление порядка деятельности, количественного состава и срока полномочий счётной комиссии;
- 6.4.26. установление размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов отдельными членами Товарищества, в том числе и освобождение от их уплаты или снижение размера взноса, по уважительным причинам;
- 6.4.27. принятие решения об определении схемы электроснабжения;
- 6.4.28. принятие решения о размещении денежных средств Товарищества на банковских счетах;
- 6.4.29. утверждение формы членской книжки.

Перечень вопросов, перечисленных в пункте 6.4. Устава не является исчерпывающим, общее собрание вправе рассматривать любые вопросы возникающие в процессе деятельности Товарищества, в том числе которые отнесены к компетенции других органов.

Вопросы, входящие в компетенцию общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Товарищества, за исключением собрания уполномоченных.

6.5. В целях оперативного принятия решений по отдельным вопросам, отнесённым к компетенции общего собрания, может проводиться собрание уполномоченных.

Собрание уполномоченных имеет право рассматривать вопросы, отнесённые в соответствии с Положением и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 6.4.1.-6.4.3., 6.4.9. и 6.4.21.-6.4.23. пункта 6.4. Устава, а также указанных в подпункте 6.4.24. пункта 6.4. Устава и касающихся отмены (подтверждения, изменения) решений, ранее принятых общим собранием.

6.6. Уполномоченные могут быть избраны (переизбраны) из числа членов Товарищества:

- на собраниях групп, которые формируются из расчёта не менее двадцати и не более тридцати членов Товарищества. Поимённый состав групп, охватывающий всех членов Товарищества, утверждается правлением. Каждая группа вправе избрать одного уполномоченного из числа её членов.

Выборы уполномоченных должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В случае неизбрания уполномоченных в установленный срок действующий состав сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

6.7. В случае, указанном в пункте 6.6. Устава, избрание (переизбрание) уполномоченных осуществляется путём голосования членов Товарищества, входящих в соответствующую группу.

Собрание группы является правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов этой группы.

При проведении собрания группы из числа членов Товарищества, входящих в соответствующую группу, избираются руководитель собрания, который ведёт данное собрание, и секретарь собрания, который ведёт протокол этого собрания. Руководителем или секретарём собрания группы может быть в том числе председатель правления или один из членов правления, оказывающих помощь по организации проведения собрания группы. В этом случае председатель правления и (или) один из членов правления вправе

принимать участие в голосовании, если они являются членами Товарищества, входящими в соответствующую группу.

Решение собрания группы считается принятым, если за него подано более половины голосов присутствующих на собрании членов этой группы.

Результаты голосования отражаются в протоколе собрания группы, который подписывается руководителем и секретарём данного собрания и не позднее пяти календарных дней, следующих за днём проведения собрания, передаётся в правление для обобщения результатов голосования и формирования общего списка уполномоченных Товарищества. Протоколы собраний групп хранятся в Товариществе постоянно.

6.8. Полномочия уполномоченного, члена правления, члена ревизионной комиссии досрочно прекращаются в случае выхода (исключения) из состава членов Товарищества (за исключением председателя правления и казначея, являющегося членом правления), отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме, смерти, объявления умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным, избрания в другие органы Товарищества, в иных случаях.

Полномочия уполномоченного, члена правления, члена ревизионной комиссии прекращаются со дня подачи заявления в правление об отказе от своих полномочий.

ГЛАВА 7 ПРАВЛЕНИЕ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Правление:

7.1.1. является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно общему собранию (собранию уполномоченных);

7.1.2. избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов Товарищества, за исключением председателя правления и казначея, которые могут не являться членами Товарищества, сроком до пяти лет в количестве не менее пяти человек, включая председателя правления. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счётной комиссии и уполномоченные Товарищества;

7.1.3. осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества в соответствии с законодательством, Уставом Товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

7.1.4. обеспечивает организацию учёта членов Товарищества, выдачи членских книжек, формирования и учёта состава групп, состава уполномоченных, учёта имущества, в том числе денежных средств Товарищества, его доходов и расходов;

7.1.5. принимает решения о совершении Товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами Товарищества, на сумму от 25 до 50 базовых величин включительно в пределах утверждённой ежегодной сметы доходов и расходов Товарищества;

7.1.6. согласовывает условия заключаемых Товариществом гражданско-правовых договоров, за исключением договоров на сумму менее 25 базовых величин;

7.1.7. обеспечивает ведение делопроизводства в Товариществе;

7.1.8. вносит на рассмотрение:

7.1.8.1. общего собрания предложения о порядке формирования размеров взносов;

7.1.8.2. общего собрания (собрания уполномоченных) предложения об установлении размеров взносов и сроков их внесения;

7.1.9. разрабатывает ежегодные планы ремонтно-хозяйственных работ в Товариществе и вносит их на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных);

7.1.10. подготавливает проект ежегодной сметы доходов и расходов Товарищества и (или) изменения и дополнения, вносимые в неё, и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) для утверждения;

- 7.1.11. обеспечивает освоение и использование земельных участков общего пользования в соответствии с их целевым назначением согласно проекту организации и застройки территории Товарищества, если иное не предусмотрено законодательными актами, а также согласовывает изъятие и предоставление земельных участков, изменение границ земельных участков, расположенных в границах Товарищества;
- 7.1.12. обеспечивает содержание объектов общего пользования Товарищества в надлежащем состоянии и выполнение планов ремонтно-хозяйственных работ в Товариществе, а также проведение на земельных участках общего пользования мероприятий по регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;
- 7.1.13. организует контроль за внесением членами Товарищества взносов; контролирует выполнение членами Товарищества его Устава, решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления, а также правил внутреннего распорядка Товарищества;
- 7.1.14. определяет в соответствии с законодательством о труде, решениями общего собрания (собрания уполномоченных) и штатным расписанием Товарищества условия трудовых договоров с работниками Товарищества;
- 7.1.15. созывает очередные и внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных), собрания групп, осуществляет организационно-техническое обеспечение их проведения, отменяет решения о проведении таких собраний;
- 7.1.16. осуществляет подготовку выносимых на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), собраний групп вопросов и проектов решений по ним;
- 7.1.17. не позднее чем за два месяца до истечения срока действия срочного трудового договора с председателем правления вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о продолжении трудовых отношений с председателем правления или его переизбрании;
- 7.1.18. принимает решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления при его назначении местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с частью второй пункта 48 Положения или в случае его избрания по итогам заочного голосования (опросным путём), а также о досрочном прекращении срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Уставом Товарищества может быть определён иной порядок заключения с председателем правления срочного трудового договора и его досрочного прекращения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- 7.1.19. готовит ежегодный отчёт о деятельности правления;
- 7.1.20. организует охрану территории, имущества Товарищества и его членов;
- 7.1.21. рассматривает заявления членов Товарищества и в пределах своей компетенции принимает по ним решения;
- 7.1.22. организует выполнение мероприятий по сбору и удалению отходов, образующихся в Товариществе, в соответствии с законодательством об обращении с отходами;
- 7.1.23. рассматривает разногласия, возникшие между членами Товарищества по вопросам, связанным с реализацией их прав и обязанностей;
- 7.1.24. информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган о наличии на территории Товарищества незанятых, неиспользуемых, используемых не по целевому назначению земельных участков либо земельных участков без наличия правоудостоверяющих документов;
- 7.1.25. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением и Уставом Товарищества;
- 7.1.26. разрабатывает форму членской книжки и вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о её утверждении.

7.2. В случае неизбрания членов правления по истечении срока, на который они были избраны, действующий состав (за исключением председателя правления и казначея) сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

7.3. Правление вправе рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности Товарищества в соответствии с Уставом и решениями общего собрания (собрания уполномоченных), а также по вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления Товарищества.

7.4. Правление вправе принять решение об отключении членам Товарищества и иным лицам (наследникам, участникам долевого владения, лицам, выбывшим из состава членов Товарищества) электроэнергии (если договор электроснабжения Товарищества заключён между Товариществом и энергоснабжающей организацией) и (или) воды от водопровода Товарищества до выполнения ими обязанностей в полном объёме в случае:

7.4.1. несвоевременного внесения взносов и иных необходимых платежей (в течение двух месяцев подряд со дня наступления срока уплаты);

7.4.2. непринятия мер по устранению аварийной ситуации, создаваемой владельцем земельного участка и (или) садового домика, в том числе путём подключения к системам электро-, газо-, водоснабжения Товарищества с нарушением требований энергобезопасности, загромождения их посторонними предметами, неисполнения владельцем требований правления по обрезке крон деревьев, расположенных вблизи воздушных линий электропередачи;

7.4.3. безучётного потребления электроэнергии, невыполнения иных условий электроснабжения, не нарушающих прав и законных интересов членов Товарищества;

7.4.4. систематического (два и более раза подряд) недопуска в согласованное время членов правления и (или) обслуживающих специалистов к объектам общего пользования Товарищества, расположенным на земельных участках членов Товарищества или других лиц, указанных в пункте 7.4. Устава, а также для снятия показаний приборов учёта расхода электрической энергии, газа и воды.

7.5. Правлением обеспечивается отключение электроэнергии и (или) воды в соответствии с пунктом 7.4. Устава на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления члены Товарищества или другие лица, указанные в пункте 7.4. Устава, без уважительных причин не приняли мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок, который не может быть менее 15 календарных дней. Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

7.6. Обратное подключение электроэнергии и (или) воды обеспечивается правлением в течение пяти календарных дней после устранения нарушений.

7.7. Заседания правления созываются председателем правления по мере необходимости. Заседание правления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего количества его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов правления, за исключением случая, предусмотренного в части второй пункта 43 настоящего Положения. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель правления.

7.8. Протоколы заседаний правления оформляются не позднее пяти календарных дней со дня их проведения, подписываются принявшими участие в заседании председателем и членами правления и хранятся в Товариществе постоянно.

7.9. Правлением принимается решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления, назначенным в соответствии с частью второй пункта 48 Положения.

ГЛАВА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ

8.1. Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Уведомление членов Товарищества (уполномоченных) о дате, месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), в том числе проводимого повторно, вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов Товарищества, осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи или размещения объявления на информационном стенде, установленном на территории Товарищества, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения этого собрания.

8.3. Дополнительное уведомление членов Товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов Товарищества, может осуществляться с использованием электронных средств связи.

8.4. Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме (опросным путём).

8.5. Общее собрание считается правомочным при присутствии на нем либо в случае проведения заочного голосования (опросным путём) при участии в нем более половины от общего числа членов Товарищества.

В случае отсутствия установленного кворума общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание, за исключением общего собрания по вопросам, определённым в пунктах 8.12. – 8.13. Устава, правомочно принимать решения, если на нем присутствуют либо приняли участие в результате заочного голосования (опросным путём) не менее 25 процентов от общего числа членов Товарищества. В случае отсутствия установленного кворума на повторном собрании такое собрание может проводиться два и более раза.

8.6. Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума собрание уполномоченных может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное собрание уполномоченных правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины их списочного состава. На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены Товарищества, не являющиеся уполномоченными, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.

Решения собрания уполномоченных принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.7. Каждый член Товарищества (уполномоченный), в том числе являющийся участником долевого владения, имеет на общем собрании (собрании уполномоченных) один голос.

8.8. Вместо члена Товарищества в общем собрании может участвовать его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством.

8.9. Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим лицам.

8.10. Общим собранием (собранием уполномоченных), проводимым в очной форме, избирается председатель, ведущий данное собрание, а также секретарь, который ведёт протокол этого собрания. Председатель общего собрания (собрания уполномоченных) и его секретарь могут избираться из числа членов Товарищества или лиц, не являющихся членами Товарищества, при проведении каждого такого собрания или на определённый срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных).

8.11. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путём), за исключением вопросов, определённых в пунктах 8.12. – 8.13. Устава.

8.12. Решения общего собрания об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории Товарищества в границу населённого пункта либо об образовании на базе Товарищества населённого пункта и (или) о ликвидации Товарищества по решению членов Товарищества могут быть приняты при условии единогласного одобрения всеми членами Товарищества.

8.13. Решения общего собрания о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Товарищества, реорганизации Товарищества, утверждении передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса, порядке формирования размеров взносов принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путём).

8.14. Вопрос о досрочном прекращении полномочий (переизбрании) членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

8.14.1. ревизионной комиссии;

8.14.2. не менее 1/5 от общего числа членов Товарищества;

8.14.3. соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Вопрос о досрочном прекращении срочного трудового договора с председателем правления в соответствии с законодательством о труде может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) согласно пункту 8.14. Устава, а также по решению не менее 2/3 от общего числа членов правления.

8.15. По решению общего собрания (собрания уполномоченных) голосование по отдельным вопросам может быть тайным, о чем указывается в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных). При тайном голосовании подсчёт голосов и оглашение результатов осуществляются счётной комиссией.

8.16. Счётная комиссия является органом Товарищества, который может создаваться в Товариществе из числа членов Товарищества, для организации голосования и подсчёта голосов на общем собрании членов Товарищества (собрании уполномоченных членов Товарищества). Члены счётной комиссии избираются в количестве не менее 3-х человек при проведении каждого такого собрания или на определённый срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных). В случае проведения общего собрания в заочной форме (опросным путём), члены счётной комиссии, участвующие в подсчёте голосов при таком голосовании, должны быть избраны до проведения этого заочного голосования (опросным путём).

Полномочия члена счётной комиссии досрочно прекращаются с даты выхода (исключения) из состава членов Товарищества, отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме, смерти, объявления его умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным.

8.17. Результаты голосования, за исключением случаев заочного голосования (опросным путём), отражаются в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных).

Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются их секретарём, подписываются председателем и секретарём такого собрания в течение семи календарных дней со дня проведения и хранятся в Товариществе постоянно.

При отказе председателя и (или) секретаря общего собрания (собрания уполномоченных) от оформления и (или) подписания протокола общего собрания (собрания уполномоченных) такой протокол оформляется и подписывается членами правления, присутствующими на собрании, и (или) членами счётной комиссии, принявшими участие в подсчёте голосов.

8.18. При проведении общего собрания в заочной форме (опросным путём) каждому члену Товарищества вручается нарочным под подпись или направляется заказным

почтовым отправлением с уведомлением о получении или посредством электронных средств связи бюллетень для голосования единого образца, установленного правлением. При этом электронные средства связи должны использоваться способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицу, имеющему право на участие в общем собрании.

8.19. Бюллетень должен содержать:

8.19.1. повестку дня общего собрания;

8.19.2. формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку проектов решений по каждому вопросу;

8.19.3. варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами "за", "против", "воздержался";

8.19.4. разъяснение порядка заполнения бюллетеня;

8.19.5. место представления заполненных бюллетеней, день окончания голосования и день заседания счётной комиссии.

При необходимости к бюллетеню могут прилагаться документы, иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания.

8.20. Член Товарищества, получивший бюллетень, заполняет его, выражая своё мнение по вопросам повестки дня путём голосования "за", "против", "воздержался", подписывает и направляет по адресу, указанному в бюллетене. В случае, если член Товарищества не заполнил бюллетень по одному или нескольким вопросам повестки дня (не выразил своего мнения по вопросам повестки дня путём голосования "за", "против", "воздержался"), счётная комиссия должна отразить данное обстоятельство в протоколе и посчитать, не выраженный по вопросу повестки голос члена Товарищества, как голосование по вопросу путём "воздержался". Бюллетень может быть направлен с использованием электронных средств связи способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицом, имеющим право на участие в общем собрании.

8.21. Подсчёт голосов при таком голосовании осуществляется счётной комиссией, которая вскрывает конверты на своём заседании, проводимом не ранее семи календарных дней со дня окончания голосования, а при голосовании посредством электронных средств связи осуществляет обработку информации, поступившей на соответствующий электронный ресурс. По итогам заочного голосования (опросным путём) счётная комиссия оформляет протокол об итогах заочного голосования (опросным путём), подписываемый всеми ее членами принявшими участие в подсчёте, и на следующий день после оформления передаёт его правлению для реализации принятого решения. Данные протоколы и бюллетени для голосования хранятся в Товариществе постоянно.

Заседание счётной комиссии является правомочным, если в работе по подсчёту голосов приняли участие минимум 2/3 от общего количества членов счётной комиссии.

Общее собрание в заочной форме (опросным путём) может быть проведено с использованием электронной или иной связи, информационных сетей (систем) или программно-аппаратных средств и технологий.

Положение о порядке проведения общего собрания (собрания уполномоченных) с использованием электронной или иной связи, информационных сетей (систем) или программно-аппаратных средств и технологий разрабатывается правлением и утверждается общим собранием.

8.22. Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления или письменному требованию (самостоятельному или совместному):

8.22.1. ревизионной комиссии;

8.22.2. не менее 1/5 от общего числа членов Товарищества;

8.22.3. соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

8.23. Письменное требование о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) (далее - требование) должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных).

Решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается правлением не позднее 10 календарных дней со дня получения требования.

8.24. Основанием для отказа в созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) является несоблюдение установленного в пунктах 8.22. и 8.23. Устава порядка подачи требования. В случае отказа правления в удовлетворении требования по иным основаниям или без их указания, а также в случае неполучения ответа от правления в течение 15 календарных дней со дня подачи требования инициаторы созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) вправе созвать его самостоятельно.

В этом случае правление обязано предоставить инициаторам проведения собрания контактные данные членов Товарищества (уполномоченных), необходимые для организации и проведения общего собрания (собрания уполномоченных), без согласия членов Товарищества как субъектов персональных данных.

Инициатору созыва внеочередного общего собрания, возмещаются расходы связанные с организацией собрания, при предоставлении подтверждающих документов.

8.25. При положительном решении правления о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) оно должно быть созвано не позднее 30 календарных дней со дня получения требования.

8.26. Решения общего собрания (собрания уполномоченных), правления доводятся до сведения членов Товарищества не позднее 10 календарных дней со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), правления, заседания счётной комиссии (при проведении заочного голосования (опросным путём) посредством размещения копии протокола общего собрания (собрания уполномоченных), правления или копии протокола об итогах заочного голосования (опросным путём) на информационном стенде, установленном на территории Товарищества или сайте Товарищества, или размещения информации с использованием специализированных приложений для электронных средств связи, иных возможностей глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 9 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Председатель правления избирается (назначается) из числа членов Товарищества или лиц, не являющихся членами Товарищества (с их согласия), сроком до пяти лет. Председатель правления подотчётен общему собранию (собранию уполномоченных), председательствует на заседаниях правления и является одновременно по должности руководителем Товарищества.

9.2. Председатель правления:

9.2.1. организует проведение заседаний правления;

9.2.2. распределяет обязанности между членами правления и осуществляет контроль за их исполнением;

9.2.3. утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Товарищества;

9.2.4. осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества в пределах полномочий, определённых Положением, Уставом Товарищества и срочным трудовым договором, заключённым с ним в соответствии с законодательством о труде;

9.2.5. организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

9.2.6. совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;

9.2.7. без доверенности действует от имени Товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдаёт доверенности на представление Товарищества перед третьими лицами, подписывает финансовые и расчётные документы, выдаёт справки;

9.2.8. заключает гражданско-правовые договоры от имени Товарищества с учётом требований Положения;

9.2.9. утверждает штатное расписание Товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);

9.2.10. осуществляет приём и увольнение работников Товарищества;

9.2.11. издаёт распоряжения по вопросам, отнесённым к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;

9.2.12. применяет меры поощрения к работникам Товарищества, а также привлекает их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;

9.2.13. в месячный срок со дня вступления Устава в силу, предоставляет в регистрирующий орган необходимые документы;

9.2.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением и Уставом Товарищества.

9.3. В случае временного отсутствия председателя правления (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) или наличия вакансии по должности председателя правления его обязанности временно исполняет член правления, который заблаговременно определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных) из числа членов Товарищества (за исключением казначея).

9.4. В случае, если срок действия полномочий председателя правления истёк, полномочия председателя правления прекращены по другим причинам и кандидатура на должность председателя правления не избрана в течение пяти месяцев, районный, городской (в городах областного подчинения) исполнительный комитет, вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя правления. Общее собрание (собрание уполномоченных) по вопросу избрания председателя правления должно быть созвано правлением не позднее 30 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа. При необходимости может быть проведено повторное общее собрание (собрание уполномоченных) с той же повесткой дня.

Если на общем собрании (собрании уполномоченных) по истечении 45 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа решение об избрании председателя правления в соответствии с пунктом 9.4. Устава не принято либо общее собрание (собрание уполномоченных) не состоялось, местный исполнительный и распорядительный орган в течение 10 рабочих дней со дня проведения (попытки проведения) такого собрания, а в случае проведения (попытки проведения) повторного собрания в течение 10 рабочих дней со дня его проведения (попытки проведения) самостоятельно назначает председателя правления с его согласия и доводит данную информацию до сведения правления. Местный исполнительный и распорядительный орган не вправе назначать на должность председателя правления лицо, кандидатура которого была внесена им на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), но по решению общего собрания (собрания уполномоченных) отклонена.

9.5. Председатель правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Товарищества и его членов в соответствии с Положением, иными актами законодательства и Уставом Товарищества. Председатель правления несёт полную материальную ответственность перед Товариществом за ущерб, причинённый Товариществу в результате его виновных действий (бездействия).

9.6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя правления при его личном отказе от полномочий может быть решён после представления ревизионной

комиссией Товарищества отчёта о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества либо аудиторского заключения общему собранию (собранию уполномоченных).

При досрочном прекращении полномочий председателя правления трудовой договор (контракт) заключённый с ним расторгается председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов Товарищества либо одним из членов правления, которому такие права предоставлены.

После избрания председателя правления либо назначения его на должность в соответствии с пунктом 9.4. Устава, предыдущий председатель правления обязан в течение десяти дней со дня прекращения полномочий передать по акту вновь избранному председателю правления Товарищества все имеющиеся у него имущество Товарищества, включая документы.

ГЛАВА 10

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

10.1. Казначей:

10.1.1. назначается председателем правления из числа членов Товарищества или лиц, не являющихся членами Товарищества, осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним в соответствии с законодательством о труде, вправе быть избранным в члены правления. Казначеем не может быть председатель правления, супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки, а также родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки супруга (супруги), а также супруг (супруга) детей председателя правления и членов правления;

10.1.2. осуществляет приём взносов наличными денежными средствами и контроль за внесением взносов на текущий (расчётный) банковский счёт Товарищества;

10.1.3. принимает меры по обеспечению взыскания взносов и иных необходимых платежей, а также пеней в случае несвоевременного внесения взносов;

10.1.4. подготавливает предложения об установлении размеров и сроков внесения взносов членами Товарищества;

10.1.5. принимает участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов Товарищества, отчётов по её выполнению;

10.1.6. осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счётной комиссии, заработной платы работникам Товарищества;

10.1.7. оформляет и подписывает финансовые и расчётные документы Товарищества;

10.1.8. ведёт учёт членов Товарищества, учёт доходов, расходов и имущества Товарищества;

10.1.9. осуществляет регистрацию выданных членских книжек;

10.1.10. представляет в налоговые органы сведения, предусмотренные налоговым законодательством;

10.1.11. обеспечивает своевременное перечисление сумм земельного налога, налога на недвижимость, арендной платы за земельные участки, принятых от членов Товарищества;

10.1.12. несет полную материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств Товарищества;

10.1.13. исполняет другие обязанности.

10.2. По решению правления функции казначея Товарищества могут быть переданы на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности.

10.3. На время отпуска или длительного отсутствия казначея, его обязанности может исполнять один из членов правления. Исполнение обязанностей на время отсутствия казначея оформляется приказом. Оплата производится соразмерно количеству отработанных дней, исходя из оклада казначея.

Вопрос о досрочном прекращении обязанностей казначея при его личном отказе от продолжения трудовых отношений может быть решён после представления ревизионной комиссией Товарищества отчёта о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества либо аудиторского заключения общему собранию (собранию уполномоченных).

После назначения нового казначея либо принятия решения о передаче функций казначея Товарищества на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности, предыдущий казначей обязан в течение десяти дней до дня прекращения трудовых отношений передать по акту вновь избранному казначею либо организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности, все имеющиеся документы Товарищества, в том числе имеющиеся финансовые средства Товарищества и его членов, иные материальные ценности.

ГЛАВА 11 КОНТРОЛЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

11.1. Контроль за деятельностью Товариществ осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами и другими государственными органами в соответствии со своей компетенцией и законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

11.2. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления, организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности (Далее – Субъекты проверки) осуществляет ревизионная комиссия.

11.3. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества в составе не менее трех человек сроком до пяти лет. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей, члены правления, их супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки, а также родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки супруга (супруги), а также супруг (супруга) детей.

11.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

11.3.1. не менее 1/5 от общего числа членов Товарищества;

11.3.2. соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

11.4. Ревизионная комиссия подотчётно общему собранию (собранию уполномоченных).

11.5. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

11.5.1. проверяет финансово-хозяйственную деятельность Товарищества не реже одного раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчёт;

11.5.2. даёт заключения по отчётам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

11.6. При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны Субъектов проверки

ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

Заседания ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии, в случае его избрания, либо по инициативе одного из его членов, по мере необходимости. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в работе ревизионной комиссии приняли участие минимум 2/3 от общего количества её членов. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов, участвующих в его заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель ревизионной комиссии.

Протоколы заседаний ревизионной комиссии оформляются не позднее трех календарных дней со дня их проведения одним из членов ревизионной комиссии и подписываются всеми членами, принявшими участие в его заседании, после чего передаются под роспись о получении, председателю правления Товарищества или лицу его заменяющему, для их хранения и доведения до сведения.

Протоколы заседаний ревизионной комиссии доводятся до сведения членов Товарищества не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания ревизионной комиссии посредством размещения членами ревизионной комиссии копии протокола заседания ревизионной комиссии на информационном стенде, установленном на территории Товарищества или сайте Товарищества.

Уведомление о проведении проверки должно быть направлено не позднее 1 месяца с даты принятия решения о проведении проверки Субъекту проверки, который подлежит проверке.

Отчёт и (или) заключение ревизионной комиссии является правомочным, если в работе ревизионной комиссии приняли участие минимум 2/3 от общего количества её членов.

Отчёт и (или) заключение ревизионной комиссии после его составления, но не позднее 3-х дней со дня окончания проверки, представляется Субъекту проверки для ознакомления и подписания. Указанные Субъекты проверки, в случае своего несогласия с выводами ревизионной комиссии, вправе изложить свои возражения, которые должны быть проверены ревизионной комиссией и им должна быть дана оценка.

Отчёт и (или) заключение ревизионной комиссии оглашается любым членом ревизионной комиссии на общем собрании (собрании уполномоченных), при наличии в отчёте и (или) заключении возражений они зачитываются в полном объёме.

11.7. По решению общего собрания (собрания уполномоченных) для проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчётности Товарищества, дачи заключений по отчётам председателя правления, правления может привлекаться аудиторская организация (аудитор). Аудиторское заключение подлежит рассмотрению на общем собрании (собрании уполномоченных) и доводится до сведения членов Товарищества председателем общего собрания (собрания уполномоченных).

При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу председатель правления, казначей и другие члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 12

ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

12.1. Для обеспечения деятельности Товарищества члены Товарищества вносят следующие взносы:

12.1.1. членские - денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим Товариществом трудовые договоры, на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счётной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности Товарищества, к которым относятся платежи по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями за осуществление охраны территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, услуги электроснабжения, связи, водоснабжения и (или) водоотведения (канализации), по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, иные услуги, непредвиденные расходы, связанные с обеспечением деятельности Товарищества, расходы по обеспечению проведения собраний, работы правления Товарищества, ревизионной комиссии, счётной комиссии, налоги, сборы (пошлины), включаемые в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование и иные платежи в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

12.1.2. целевые - денежные средства, вносимые членами Товарищества для реализации ежегодных планов ремонтно-хозяйственных работ, создания и капитального ремонта объектов общего пользования Товарищества, а также при необходимости финансирования других мероприятий, утверждённых общим собранием (собранием уполномоченных);

12.1.3. дополнительные - денежные средства, вносимые членами Товарищества на покрытие убытков Товарищества.

Не допускается взимание с членов Товарищества взносов, не установленных в пункте 12.1. Устава.

Размеры взносов определяются на основании утверждённой ежегодной сметы доходов и расходов Товарищества и других решений общего собрания (собрания уполномоченных).

12.2. Обязанность по внесению взносов возникает у членов Товарищества, наследников, участников долевого владения со дня государственной регистрации возникновения (перехода к ним) права собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды на земельный участок (доли в праве на него), расположенный в пределах границ Товарищества.

Наследники, принявшие наследство, в том числе отказавшиеся от вступления в члены Товарищества, погашают задолженность наследодателя - члена Товарищества перед Товариществом в порядке, установленном в статье 1086 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также вносят платежи в размерах и порядке, предусмотренных Положением для членов Товарищества, со дня открытия наследства. До получения свидетельства о праве на наследство начисление пеней не производится.

Все участники долевого владения несут обязанность по внесению всех видов взносов вне зависимости от того, определили они из своего состава одного представителя в качестве члена Товарищества либо каждый вступил в члены Товарищества, если соглашением между ними не установлено иное.

В случае, если от участников долевого владения определён один член Товарищества, все участники долевого владения вносят взносы в размерах, соответствующих принадлежащим им долям в праве на земельный участок (земельные участки), если соглашением между ними не установлено иное.

При вступлении в члены Товарищества всех участников долевого владения каждый из них вносит взносы в размерах, установленных для членов Товарищества.

12.3. Членские взносы вносятся членами Товарищества в равном размере вне зависимости от размеров или количества земельных участков, землепользователями которых они являются в Товариществе, если иное не установлено общим собранием, которое вправе принять решение о формировании размеров членских взносов в

зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам Товарищества.

12.4. Срок внесения членских взносов осуществляется ежеквартально, не позднее 30 числа первого месяца отчётного квартала.

Указанные сроки и размеры могут быть изменены решением общего собрания (собрания уполномоченных).

12.5. Целевые и дополнительные взносы вносятся в зависимости от количества земельных участков, принадлежащих членам Товарищества.

По решению общего собрания (собрания уполномоченных) размеры целевых и дополнительных взносов также могут быть сформированы (рассчитаны) в том числе в зависимости от размеров земельных участков, принадлежащих членам Товарищества.

12.6. Взносы членами Товарищества вносятся в сроки, установленные решениями общего собрания (собрания уполномоченных). За несвоевременное внесение взносов члены Товарищества уплачивают пени в размере 0,3 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Члены Товарищества вносят взносы и иные необходимые платежи на текущий (расчётный) банковский счёт Товарищества либо путём передачи наличных денежных средств казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности. В подтверждение внесения взносов и иных необходимых платежей на текущий (расчётный) банковский счёт Товарищества члены Товарищества представляют казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности, квитанции (или иной документ) о внесении денежных сумм на текущий (расчётный) банковский счёт Товарищества.

Днём внесения денежных средств в счёт уплаты взносов, считается день поступления перечисленных средств на расчётный счёт Товарищества.

Приём наличных денежных средств, вносимых членами Товарищества, может осуществляться казначеем, организацией (индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности, с использованием приходных кассовых ордеров и квитанций либо по ведомостям без использования приходных кассовых ордеров и квитанций. Эти ведомости хранятся в Товариществе постоянно. Порядок приёма денежных средств, вносимых членами Товарищества, определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных).

По просьбе члена Товарищества казначей делает отметки в членской книжке о внесении взносов, иных необходимых платежей.

12.7. Разногласия по вопросам внесения взносов и их расходования Товариществом рассматриваются общим собранием (собранием уполномоченных), правлением, а споры по этим вопросам - судом.

12.8. При отчуждении участка членом Товарищества, до наступления срока уплаты какого-либо взноса, оплата этого взноса осуществляется пропорционально времени в течении которого он являлся собственником участка, за тот период за который устанавливается взнос.

12.9. Оплата за потреблённую электроэнергию не является взносами и оплачивается членами Товарищества отдельно, согласно показаний приборов индивидуального учёта. Оплату за потреблённую электроэнергию член Товарищества обязан производить ежемесячно, но не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчётным периодом, путём внесения денежных средств на текущий (расчётный) банковский счёт либо путём передачи наличных денежных средств казначею. За просрочку платежей за потреблённую электрическую энергию взимается пеня в размере 0,3% от неуплаченной в установленные сроки суммы. Оплата за потреблённую электроэнергию сверх показаний прибора учёта

допустима, если её размер не превышает более 50 кВт. При неоплате задолженности за потреблённую электрическую энергию до конца месяца, следующего за расчётным периодом, её погашение производится по тарифу, действующему на день оплаты такой задолженности. Правление Товарищества, помимо иных причин указанных в Уставе, также может принять решение об отключении электроэнергии члену Товарищества имеющему задолженность за два и более расчётных периода за потреблённую электрическую энергию либо при неоплате задолженности за один период, размер которой превышает 200 кВт, а также при отказе в доступе или отсутствии доступа в течении 2-х месяцев у работников Товарищества для снятия показаний потреблённой электрической энергии. В случае изменения тарифов для Товарищества и наличии у члена Товарищества переплаты за потреблённую электроэнергию, излишне уплаченная сумма подлежит перерасчёту по действующему тарифу, с применением коэффициентов, установленных в Товариществе или договоре.

12.10. Общим собранием (собранием уполномоченных) может быть принято решение об установлении повышающего коэффициента к действующему тарифу по оплате за пользование электроэнергией, для возмещения потерь, связанных с технологическим расходом электрической энергии холостого хода трансформатора и на её транспортировку по линиям электропередач.

12.11. Последующее подключение члена Товарищества к электрической сети производится при отсутствии задолженности по оплате электрической энергии и полном возмещении Товариществу затрат на отключение и (или) повторное подключение участка, размер которых составляет 2 базовые величины на дату отключения или подключения.

ГЛАВА 13 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Товарищество может быть реорганизовано в соответствии с решением общего собрания в форме:

- 13.1.1. слияния с другим товариществом;
- 13.1.2. присоединения к другому товариществу;
- 13.1.3. присоединения к нему другого товарищества;
- 13.1.4. выделения из Товарищества одного или нескольких товариществ;
- 13.1.5. разделения на два или более товарищества.

13.2. Товарищество не может быть реорганизовано в форме преобразования.

13.3. Права и обязанности реорганизованного Товарищества переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Члены реорганизованного Товарищества становятся членами товарищества-правопреемника (товариществ-правопреемников).

Товарищество считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего товарищества (товариществ), за исключением реорганизации в форме присоединения.

При присоединении к Товариществу другого товарищества первое из них считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединённого товарищества.

13.4. Товарищество может быть ликвидировано по решению:

13.4.1. общего собрания:

13.4.1.1. в связи с признанием судом государственной регистрации Товарищества недействительной;

13.4.1.2. если такое решение принято единогласно всеми членами Товарищества;

13.4.2. суда в случаях:

13.4.2.1.прекращения прав на земельные участки, предоставленные Товариществу и его членам для коллективного садоводства;

13.4.2.2.осуществления деятельности без лицензии или деятельности, запрещённой законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательных актов;

13.4.2.3.признания судом государственной регистрации Товарищества недействительной;

13.4.2.4.в других случаях, предусмотренных законодательными актами;

13.4.2.5. иных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

13.5. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

В случае ликвидации Товарищества, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь, права на земельные участки, предоставленные Товариществу и его членам для коллективного садоводства, прекращаются в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель, и местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого расположено Товарищество, принимает решение об их дальнейшем использовании.

Имущество Товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит продаже, если иное не предусмотрено общим собранием. Денежные средства, вырученные от продажи этого имущества, а также денежные средства Товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются членам Товарищества в равных долях, если иное не предусмотрено общим собранием.

Документы ликвидируемого Товарищества передаются на хранение в государственные архивные учреждения в установленном порядке.

Товарищество считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении Товарищества из этого регистра.

Председатель правления

садоводческого товарищества «Калезея»

В.Г. Аниськов